

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro otevřené řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby

ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍCH PRÁDELENSKÝCH SLUŽEB



ZADAVATEL: MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice

SVAZEK 1 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno
Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci otevřeného řízení zveřejněného podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. V textu je dále pro označení dodavatele používán pojem účastník zadávacího řízení nebo dodavatel. Oba tyto pojmy mají v této zadávací dokumentaci téměř shodný význam.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **MMN, a.s.**
 Sídlo: Metyšova 465, 514 01 Jilemnice
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **MUDr. Jiřím Kalenským**, předsedou představenstva
a Ing. Otou Krejčím, členem představenstva
 IČ: 05421888
 DIČ: CZ05421888
 Profil zadavatele: <https://zakazky.nemjil.cz>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
 Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
 Právní forma: 121 – akciová společnost
 Zastoupená: **Mgr. Jiřím Košuličem** – statutárním ředitelem
 Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
 IČ: 255 33 843
 DIČ: CZ25533843

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s pronájmem nemocničního prádla, praním půjčeného a vlastního nemocničního prádla a ostatními službami, jako jsou opravy, žehlení, odvoz, dovoz prádla, rozvoz na jednotlivá dodací místa nemocnice včetně zapůjčení technologie nezbytné pro logistiku prádla v rámci nemocnice. Služby musí být poskytovány v souladu s Vyhláškou č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických

požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění vyhlášky č. 244/2017 Sb., především pak s přílohou č. 5 k této vyhlášce.

V rámci MMN a.s., je prádlo rozděleno z hlediska vlastnictví prádla na:

- A. systémové prádlo (prádlo v rámci zápůjčky ze strany dodavatele) - systém KPS
- B. nesystémové prádlo (prádlo ve vlastnictví objednatele) - nesystémové prádlo bude vydáváno v rámci společného odběrového místa. Nesystémové prádlo, tedy prádlo ve vlastnictví objednatele a musí být práno odděleně od ostatního a dodavatel musí zajistit jeho nezaměnitelnost s ostatním prádlem – systém PP

Předpokládaný rozsah a druhy prádla (systémového a nesystémového) včetně rozměrů a požadavku na kvalitu či jiný popis je uveden v přílohách této zadávací dokumentace. Dodavatel musí být schopen dodávat systémové prádlo (oděvy) ve všech standardních velikostech: S, M, L, XL, XXL. Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v obchodních podmínkách a jejich přílohách.

3.2. SYSTÉMOVÉ PRÁDLO

Zadavatel požaduje, aby určité druhy zdravotnického prádla byly zařazeny do systémového prádla ihned od počátku plnění (druhy prádla jsou vymezeny v přílohách této ZD). Vybrané druhy prádla, které je v současné době prádlem nemocnice, budou v průběhu prvních 12 ti měsíců plnění smlouvy přeřazeny z nesystémového prádla do systémového prádla (tyto druhy prádla jsou vymezeny v přílohách této ZD). Zbývající druhy prádla budou po dobu plnění smlouvy zařazeny v nesystémovém prádle.

Pro zahájení plnění je v důsledku provozních potřeb nemocnice nutné, aby dodavatel dodal nemocnici „základní“ sadu systémového prádla, v druzích a počtech stanovených v této zadávací dokumentaci. Pro přechod nemocnice od stávajícího dodavatele prádelenských služeb k novému poskytovateli prádelenských služeb (vybranému dodavateli) je nezbytné uskutečnit koordinační schůzku před zahájením plnění smlouvy, na které se všechny strany dohodnou na způsobu a lhůtách vrácení současného systémového prádla a na lhůtách pro dodávku „základní“ sady systémového prádla. Toto schůzku svolá a zorganizuje zadavatel.

3.3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV:

98310000-9 – Praní a čišťení

98311000-6 – Sběr prádla

98315000-4 – Žehlení

3.4. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky. Veřejná zakázka není dělena na části.

3.5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky, při předpokládaném průměrném objemu prádla za období 4 let činí **15.000.000,- Kč bez DPH**.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení zadavatel stanovuje jako:

- a) podmínky kvalifikace (samostatný Svazek zadávací dokumentace),
- b) technické podmínky,
- c) obchodní podmínky (samostatný Svazek zadávací dokumentace).

4.2. VYHRAZENÍ ÚČASTI DODAVATELŮ

Zadavatel nevyhrazuje účast v zadávacím řízení určitým dodavatelům. Zadávacího řízení se mohou zúčastnit kteříkoliv dodavatelé splňující podmínky účasti v zadávacím řízení.

5. PROVOZNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI PROVOZNÍCH PODMÍNEK

Provozní podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Provozní podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách, jako jejich příloha, která obsahuje podrobný popis požadavků na plnění veřejné zakázky.

5.2. TECHNICKÁ ČÁST NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat ve své nabídce, že plní podmínky vyhlášky č. 306/2012 Sb., ve znění vyhlášky č. 244/2017 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče. Splnění tohoto požadavku zadavatele prokáže dodavatel předložením kopie provozního řádu prádelny, v níž budou praní a ošetření prádla prováděno, včetně kopie kladného vyjádření hygienika. K provoznímu řádu pak dodavatel rovněž přiloží čestné prohlášení, že disponuje provozem chemické čistírny.

5.3. TECHNICKÁ KONTROLA PROVOZNÍCH ZAŘÍZENÍ DODAVATELE

Zadavatel si z důvodu zabezpečení řádného splnění veřejné zakázky vyhrazuje právo si ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů vztahujících se k nabízenému plnění, tj. provést kontrolu v prádelně, obsažené v nabídce vybraného dodavatele a rovněž tak zkontrolovat a ověřit dispozici vybraného dodavatele chemickou čistírnou.

6. LHŮTY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude zahájeno k 1. 4. 2019 a smlouva s vybraným dodavatelem bude uzavřena na dobu neurčitou. Zahájení plnění navazuje na předchozí smluvní vztah zadavatele a je nezbytné před vlastním zahájením plnění uskutečnit schůzku se stávajícím dodavatelem a zadavatelem, a dohodnout zásady přechodu plnění na vybraného dodavatele (viz bod 3. 2 tohoto Svazku zadávací dokumentace).

6.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou MMN, a.s. Metyšova 465, 514 01 Jilemnice a pracoviště v Semilech.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře vzoru smlouvy o poskytování služeb. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s těmito obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů dle bodu 7. 1. a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávacích podmínek.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení předloží nabídkovou cenu v Kč bez DPH stanovenou podle předpokládaného počtu jednotlivých druhů prádla. Účastník zpracuje svoji

celkovou nabídkovou cenu do formulářů obsažených v příloze č. 3 tohoto Svazku zadávací dokumentace, a to doplněním jednotkových cen k jednotlivým druhům zdravotnického prádla (systémového a nesystémového). Účastník není v příloze oprávněn samovolně upravovat či měnit již zadané údaje. Účastník je povinen ocenit veškeré položky prádla uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky včetně pronájmu a dopravy, a v souladu obchodními podmínkami.

8.2. SESTAVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenu sestaví účastník řízení následovně. Pro první rok (12 měsíců) plnění bude uvažovat stanovené počty prádla v průběhu jednoho roku a to podle zařazení do systému KPS či PP, jak stanoví zadávací podmínky, a to samostatně pro pracoviště Jilemnice a samostatně pro pracoviště Semily. V průběhu prvních 12 měsíců plnění dojde ke změnám v kategorizaci prádla a některé nesystémové prádlo bude převedeno do systémového prádla. Předpokládaný konečný stav vyjadřuje formulář pro druhých a každých dalších 12 měsíců plnění. Pro druhý a každý další rok (12 měsíců) plnění pak cenu účastník stanoví tak, jakoby veškeré uvažované prádlo, které má být zařazeno do systémového prádla, již zařazeno bylo.

Pro zpracování nabídkové ceny předkládá zadavatel formulář ve formátu MS EXCEL, který má na spodní liště čtyři listy – JILEMNICE 1, JILEMNICE 2+, SEMILY 1, SEMILY 2+. Součet celkových cen z formulářů pro prvních 12 měsíců plnění za pracoviště Jilemnice a za pracoviště Semily (listy JILEMNICE 1 + SEMILY 1) tvoří první část nabídkové ceny (CENA A). Součet celkových cen z formulářů pro druhých a každých dalších 12 měsíců plnění za pracoviště Jilemnice a za pracoviště Semily (JILEMNICE 2+ + SEMILY 2+) tvoří druhou část nabídkové ceny (CENA B).

8.3. CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA

Vzhledem k tomu, že zadavatel předpokládá uzavření smlouvy na dobu neurčitou, bude za celkovou nabídkovou cenu považována roční cena, kterou zadavatel průměrně uhradí za 4 roky plnění smlouvy při stanoveném počtu a druhů zdravotnického prádla. Celková nabídková cena bude vypočtena podle vzorce:

$$(CENA A + 3 * CENA B) / 4$$

Čtyřleté období zvolil zadavatel vzhledem k tomu, že i předpokládaná hodnota je v případě smluv na dobu neurčitou stanovena za 48 měsíců trvání smlouvy a tato doba podle zadavatele dostatečně vyjádří případnou změnu ceny přechodem některých druhů nesystémového prádla do systémového prádla. Celková nabídková cena vypočtená podle výše uvedeného vzorce bude uvedena v krycím listu nabídky.

8.4. CENA V NÁVRHU SMLOUVY

V návrhu smlouvy nebude celková nabídková cena uvedena. Nedílnou součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení se stanou všechny listy příslušného formuláře obsahující pro jednotlivé druhy prádla jednotkové ceny, které budou sloužit pro fakturaci skutečně vypraného prádla, a to v závislosti na počtu a druzích praného prádla a na jeho zařazení do systémového nebo nesystémového prádla.

8.5. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou platné a neměnné pro prvních 24 měsíců plnění smlouvy. V dalším průběhu plnění je jejich změna možná pouze za podmínek definovaných v obchodních podmínkách (návrhu smlouvy).

8.6. PROKÁZÁNÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY V NABÍDCE

Zadavatel pro zpracování nabídkové ceny předkládá vzorový formulář, označený v zadávací dokumentaci jako příloha č. 3 Svazku 1 zadávací dokumentace. Dodavatel doplní do všech listů tohoto formuláře nabízené jednotkové ceny a stanoví celkovou nabídkovou cenu za každý list formuláře (celkem 4 listy). Poté upraví v záhlaví formuláře identifikaci (nadpis Příloha č. 3 – Formulář nabídkové ceny přepíše na název Příloha č. 1a až 1d Sortiment a jednotkové ceny prádla zařazené do systému PP a KPS pro pracoviště Jilemnice a pro pracoviště Semily) a takto vyplněný formulář vloží do své nabídky jako přílohu návrhu smlouvy.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit jednotlivé druhy a počty praného prádla podle svých provozních podmínek. Jednotkové ceny uvedené u jednotlivých druhů prádla jsou cenami pevnými a skutečná cena bude stanovena podle těchto jednotkových cen a skutečného objemu a druhu praného prádla. Pokud by došlo v důsledku provozních potřeb zadavatele k doplnění jiného sortimentu prádla (neuvedeného ve specifikaci) bude jeho cena stanovena a sjednána v souladu s § 222 ZZVZ.

9.2. PODMÍNKY KVALITY PRANÍ

Jednou z priorit zadavatele je kvalita praní a kvalita dodávaného vypraného prádla. Dodavatel musí stanovit jím nabízené jednotkové ceny tak, aby zohlednil požadavky zadavatele na kvalitu. Vyprané prádlo, bez ohledu na to, ve kterém systému prádla je zařazeno, musí být zcela čisté, pevné, řádně opravené a vyžehlené. Jakékoliv závady zjištěné při převzetí vypraného prádla budou zadavatelem řádně reklamovány a vady v kvalitě jsou poté důvodem ke slevě z jednotkových cen dle obchodních podmínek.

V současné době se stává, že při používání čistého prádla je po jeho vyjmutí zjištěno, že prádlo je roztržené, nečisté či nese známky chemického či jiného poškození. Dodavatel se smlouvou zavazuje, že takováto zjištění zadavatele budou eliminována. S vědomím tohoto závazku dodavatele bude stanovena nabídková cena.

9.3. ČIPOVÁNÍ PRÁDLA

Veškeré systémové prádlo bude opatřeno od počátku plnění čárovým kódem (čipem, či jiným prvkem jednoznačné identifikace). Při průběžném přechodu prádla ze systému PP do KPS bude každý kus označen shodně. Dodavatel na počátku plnění

pronajme zadavateli čtečky čárového kódu (či jiných jím zvolených prvků jednoznačné identifikace) v počtu 4 ks včetně jednoduchého SW řešení evidence systémového prádla.

9.4. POSTUP PŘI SBĚRU ŠPINAVÉHO PRÁDLA A DOVOZU ČISTÉHO PRÁDLA

Vzhledem k podmínkám zdravotnických provozů požaduje zadavatel, aby svoz a rozvoz špinavého a čistého prádla probíhal odděleně. V současné době předpokládá zadavatel, že nejprve bude vyloženo čisté prádlo na pracovišti v Jilemnici (na jednotlivá oddělení) a poté čisté prádlo na pracovišti Semily (centrální sklad). Poté bude proveden sběr a odvoz špinavého prádla ze Semil a následně totéž z Jilemnice (sídlo distribuce prádla). Rozvoz čistého prádla bude probíhat v klecích (kontejnerech) určených pro přepravu prádla. Pro pracoviště Jilemnice musí být kontejnery jednotlivě pro každé oddělení, na pracovišti Semily rovněž, ale společně se předávají v Centrálním skladu. Náklady na zabezpečení přepravních prostředků musí být součástí jednotkových cen.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

10.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Prohlídku místa budoucího plnění zadavatel nepředpokládá. Zadavatel pouze upozorňuje na skutečnost, že zdravotnické zařízení má dvě místa provozu. V Jilemnici dodavatel naváže vyprané prádlo přímo na jednotlivá oddělení a poté přebírá špinavé prádlo z prostor distribuce prádla.

V Semilech je odběr špinavého prádla z centrálního skladu a do centrálního skladu se odevzdává i vyprané prádlo pro celé zařízení Semily.

11. JISTOTA

11.1. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **200.000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 115 34 53 310/0100, variabilní symbol: **IČ dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

12.1. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na 6 měsíců. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12.2. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13. PODDODAVATELÉ

13.1. PODDODAVATEL

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité služby nebo jejich část.

13.2. OMEZENÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 105 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje, že, hlavní předmět této veřejné zakázky, tedy zajištění prádelenských služeb, musí být plněno přímo vybraným dodavatelem (s výjimkou havarijních situací oznámených objednateli).

13.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto předpokládaných poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (a předloží jej v nabídce). V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů, nebo ve své nabídce předloží prázdný formulář, nebo do něj vepíše „nepředpokládám využití poddodavatelů“, popřípadě jiný text, z něhož bude patrné, že využití takových poddodavatelů dodavatel nepředpokládá. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

14.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce, ustanovení § 45 odst. 3 tím není dotčeno).

14.2. ZPŮSOB PODÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na internetové adrese <https://zakazky.nemjil.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v [uživatelské příručce](#) (pdf, 2.28 MB) a [manuálu appletu elektronického podpisu](#).

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf, *.doc či obdobném (textové části nabídky, doklady) a *.xls či obdobném (rozpočty, oceněné soupisy).

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu.

14.3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (v této zadávací dokumentaci uvedena není).

14.4. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Za řádné a včasné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

14.5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

14.6.1. Oddíl 1 Návrh smlouvy – tento oddíl by měl obsahovat:

14.6.1.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky".

14.6.1.2. Doklad o poskytnutí jistoty.

14.6.1.3. Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, o tom, že nehodlá využít poddodavatelů.

14.6.1.4. Návrh smlouvy – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nedílné součásti návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení musí být přílohy:

14.6.1.4.1. Příloha č. 1a až 1d Sortiment a jednotkové ceny prádla zařazené do systému PP a KPS pro pracoviště Jilemnice a pro pracoviště Semily) (4 tabulky)

14.6.1.4.2. Příloha č. 2 Prováděcí pokyny pro poskytování prádelenských služeb

14.6.1.4.3. Příloha č. 3 Množství prádla v systému KPS pro první „základní“ návoz

14.6.1.5. Technická část nabídky dle bodu 5. 2. – tj. kopie provozního řádu prádelny, kladné vyjádření hygienika a čestné prohlášení dodavatele.

14.6.2. Oddíl 2 Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele (viz pokyny ve Svazku 2 zadávací dokumentace).

14.7. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě např. doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky. Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky. V návrhu smlouvy v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

15.1. PODMÍNKY OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. **Vzhledem k elektronickému podání nabídek proběhne otevírání nabídek bez přítomnosti zástupců účastníků zadávacího řízení.** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek,

zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

15.2. PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, případně jím ustanovené osoby oprávněné k otevírání nabídek, pořídí z otevírání nabídek písemný záznam (Protokol o otevírání nabídek), v němž uvede pořadové číslo nabídky, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, informace o nabídkových cenách (případě i informace o hodnotách jiných, číselně vyjádřitelných kritériích hodnocení) a výsledek kontroly dle § 109 odstavec 2 ZZVZ. Zadavatelem, případně oprávněnými osobami podepsaný protokol poté zadavatel uveřejní v zájmu transparentnosti na svém profilu zadavatele.

16. HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

16.2. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, která bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny za 1 rok plnění veřejné zakázky.

16.3. METODA HODNOCENÍ

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před hodnocením však zadavatel provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

16.4. VÁHA KRITÉRIA

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100 %.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen splnit další podmínky pro uzavření smlouvy, pokud je zadavatel v této zadávací dokumentaci stanovil. Zadavatel bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele vyžadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci (pokud je dodavatel nepředložil v rámci své nabídky).

U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předešlého odstavce, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah identifikovaných osob k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to pouze při naplnění důvodů v § 127 zákona.

18.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud nastanou okolnosti, pro které je z díky zákona zadavatel povinen zadávací řízení zrušit, nebo v případě, kdy zadavatel využije svého práva na zrušení zadávacího řízení ze zákonných nebo výše vyhrazených důvodů, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

19.1.1. Svazek 1 - Podmínky a požadavky

- 19.1.1.1. Svazek 1 - příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 19.1.1.2. Svazek 1 - příloha č. 2 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů
- 19.1.1.3. Svazek 1 - příloha č. 3 – Sortiment a jednotkové ceny prádla zařazené do systému PP a KPS pro pracoviště Jilemnice a pro pracoviště Semily (4 tabulky)

19.1.2. Svazek 2 - Požadavky na kvalifikaci dodavatelů

- 19.1.2.1. Svazek 2 - příloha č. 1 – Formulář pro uvedení referenčních dodávek

19.1.3. Svazek 3 - Návrh smlouvy

19.1.3.1. Svazek 3 - příloha č. 2 – Prováděcí pokyny pro poskytování prádelenských služeb

19.1.3.2. Svazek 3 - příloha č. 3 - Množství prádla v systému KPS pro první „základní“ návoz

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese <https://zakazky.nemjil.cz> pod názvem veřejné zakázky.

19.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být podána elektronickou formou. Zadavatel doporučuje pro přehlednost využívat k podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou poštu. V tomto konkrétním případě je elektronická adresa pro podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace může být doručena zadavateli i prostřednictvím elektronického nástroje. Kontaktní osoba pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je Ing. Marek Slabý tel.: +420 545 120 262.

19.3. POSKYTNUTÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel vysvětlení, zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele, včetně znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) v zákonem stanovené lhůtě (do 3 pracovních dnů. Shodnou formou uveřejní zadavatel i případné vysvětlení zadávací dokumentace z vlastního podnětu. Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli v zákonných lhůtách a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena zadavateli později, než stanoví ZZVZ (viz § 98 odstavec 1), nemá zadavatel povinnost na takovou žádost reagovat. Pokud tak učiní, není povinen dodržet zákonem stanovenou lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace.

19.4. ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel má právo změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci v době před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud zadavatel tohoto svého práva využije a povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace to bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která by mohla rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny k uveřejnění, činila lhůta pro podání nabídek nejméně celou svou původní délku.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1. FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky s výjimkou případů popsanych v ustanovení § 211 odstavec 3 ZZVZ.

20.2. ELEKTRONICKÁ FORMA KOMUNIKACE

Elektronická komunikace bude přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.

Účastník zadávacího řízení, který má zřízeny datové schránky a který souhlasí s elektronickou komunikací prostřednictvím datových schránek, uvede ID svých datových schránek v krycím listu nabídky.

Jinou formou elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail) a při použití této formy komunikace zadavatel doporučuje, opatřit zprávu elektronickým podpisem, případně její přílohy, je-li to možné.

20.3. ELEKTRONICKÁ ADRESA PRO KOMUNIKACI

Pro účely elektronické komunikace budou přednostně využívány následující adresy:

ID datové schránky RTS, a.s. pro účely komunikace: **enhf5gn**

Adresa elektronické pošty pro účely podání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace marek.slaby@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely komunikace po uplynutí lhůty pro podání nabídek lenka.potrusilova@rts.cz

Adresa elektronické pošty pro účely objasnění nabídek, odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, předání dokladů před podpisem smlouvy j.vrbka@rts.cz

Použije-li dodavatel jednu z výše uvedených adres, má jistotu, že jeho zpráva bude zaznamenána, zpracována a vyřízena.

20.4. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE PROSTŘEDNICTVÍM ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je pro účely administrace zadávacího řízení zastoupen společností RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání všech písemností ke všem fázím zadávacího řízení. Odeslání písemnosti nebo doručení písemnosti prostřednictvím zástupce zadavatele se považuje za odeslání či doručení zadavatelem. Osoby oprávněné odesílat písemnosti jménem společnosti

RTS, a.s., jsou v rámci tohoto zadávacího řízení: Pavel Mitáš, Ing. Boris Vrbka, Jan Vrbka a Ing. Marek Slabý.

20.5. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel doporučuje, aby převážná část elektronické komunikace probíhala prostřednictvím datových schránek nebo elektronickou poštou. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje je sice možná, ale zadavateli není známo, jakou formou předá elektronický nástroj informaci o případné zprávě umístěné v elektronickém nástroji a zadavatel i dodavatel by denně museli sledovat obsah elektronického nástroje, aby nedošlo ke zbytečné prodlevě. Pro tyto účely uvedl zadavatel adresu datových schránek svého zástupce a rovněž jeho adresu elektronické pošty. Účastník zadávacího řízení uvede v Krycím listu nabídky adresu svých datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvede i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníka zadávacího řízení a související se zadávacím řízením.

20.6. ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE ZADAVATELE S ÚČASTNÍKY SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že nabídku podává více osob společně (společná nabídka více dodavatelů), pak pro účely elektronické komunikace určí v Krycím listu nabídky jednu adresu datových schránek (pouze v případě, že souhlasí s komunikací prostřednictvím zástupce zadavatele přes datové schránky) a uvedou i jednu adresu elektronické pošty, na kterou budou zasílány všechny písemnosti týkající se účastníků zadávacího řízení a související se zadávacím řízením. Doručení na výše popsané adresy se v takovém případě považuje za doručení všem účastníkům společné nabídky.

20.7. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních Svazků a jejich příloh.